



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Служба за управљање кадровима
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ИНФОРМИСАЊА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

I Орган у коме се попуњава радно место: Министарство информисања и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за спровођење конкурса у области јавног информисања и сарадњу са медијима цивилног сектора, у звању саветник, Одсек за пројектно суфинансирање, праћење реализације подржаних пројеката и развој медијског плурализма, Одељење за нормативне послове, пројектно суфинансирање и евиденцију представника иностраних медија и дописништва иностраних медија, Сектор за информисање и медије - **1 извршилац.**

Опис послова: Спроводи конкурсе за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и израђује решења у управним и другим појединачним стварима; прати реализацију уговорених обавеза и израђује извештаје о спроведеним конкурсима; израђује решења у управним и другим појединачним стварима и предлаже мере и активности за унапређивање права на информисање и заштиту јавног интереса; припрема прилоге за извештаје о спровођењу основних међународних правних аката о људским и мањинским правима у Републици Србији; прати стање у области јавног информисања; сарађује са медијима цивилног сектора; реализује мере и активности у циљу остваривања јавног интереса у области јавног информисања; учествује у изради упутства и смерница за спровођење процедуре пројектног суфинансирања и прибавља мишљење од Комисије за контролу државне помоћи о усклађености државне помоћи; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада: Београд

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - стручно – оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - провераваће се путем симулације (усмено);

2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - управно – правни послови (општи управни поступак) – провераваће се путем симулације (усмено);

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о јавном информисању и медијима и Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања) - провераваће се путем симулације (усмено);

4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности) - провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства информисања и телекомуникација (www.mit.gov.rs).

Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс: Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се подноси непосредно на адресу писарнице Министарства информисања и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места” (назив радног места).

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Андријана Блонд, контакт телефон: 011/362-06-73.

VIII Датум оглашавања: 6. јул 2023. године.

IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 7. јула 2023. године и истиче 14. јула 2023. године.

X Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, на интернет презентацији Министарства информисања и телекомуникација www.mit.gov.rs и у штампаној верзији на писарници Министарства информисања и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве”.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства информисања и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 20. јула 2023. године.

Провера посебних функционалних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило).

Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства информисања и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:
На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано министар информисања и телекомуникација. Овај конкурс се објављује на огласној табли и интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs) и огласној табли и интернет презентацији Министарства информисања и телекомуникација (www.mit.gov.rs).

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.


ДИРЕКТОР
др Данило Рончевић